



# **LABELLISATION CDAD 04**

CDAD 04 – Tribunal judiciaire de Digne les Bains  
6, Place des Récollets – 04 000 DIGNE LES BAINS  
T. 06 45 55 05 56 / [coordination@cdado4.fr](mailto:coordination@cdado4.fr)  
[www.cdado4.fr](http://www.cdado4.fr)

# 1. Votre identité

<b>Votre Nom (nom complet) :</b>													
<b>Votre sigle ou nom abrégé, le cas échéant :</b>													
<b>Coordonnées du siège social ou de l'établissement principal :</b>  - Adresse :  - Téléphone : - Télécopie : - Site internet : http://www.  - Courriel : - Numéro SIREN/ SIRET : - Numéro APE :	<b>Locaux :</b> Surface : ..... m <sup>2</sup>  Propriété de l'association : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  Mise à la disposition par une collectivité : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  Si oui, laquelle : ..... Loyer/an : ..... € Charges/an : ..... €												
<b>Renseignements administratifs et juridiques :</b>  N° enregistrement en Préfecture : Date de déclaration de création en Préfecture : Date de la dernière modification : Date de publication de la création au Journal Officiel :  Date de la dernière Assemblée Générale : <b>Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :  <table><thead><tr><th>Type d'agrément :</th><th>attribué par</th><th>en date du :</th></tr></thead><tbody><tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr></tbody></table> <b>Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Date de publication au Journal Officiel :  <b>Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Type d'agrément :	attribué par	en date du :	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Type d'agrément :	attribué par	en date du :											
.....	.....	.....											
.....	.....	.....											
.....	.....	.....											
<b>Objet social :</b>													

## 2. Renseignements concernant les ressources humaines

**Composition du Conseil d'administration :**

Nombre de membres :

NOM	Profession / Qualité	Coordonnées

**Composition du Bureau :**

<b>Président :</b> Nom : Profession : Coordonnées :	<b>Trésorier :</b> Nom : Profession : Coordonnées :
<b>Secrétaire :</b> Nom : Profession : Coordonnées :	<b>Vice-président :</b> Nom : Profession : Coordonnées :
<b>Vice-président :</b> Nom : Profession : Coordonnées :	<b>Autre :</b> Nom : Profession : Coordonnées :

**Adhérents de l'association :**

Nombre d'adhérents de l'association :

dont		hommes		femmes
------	--	--------	--	--------

Bénévoles<sup>1</sup> :

Bénévoles :	
-------------	--

Les Bénévoles ont-ils des qualifications particulières ? oui  non 

Si oui, lesquelles ?

Les bénévoles font-ils l'objet de formations régulières ? oui  non 

Si oui, lesquelles ?

Les formations sont-elles assurées en

- 1- interne
- 2- externe<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérées.

<sup>2</sup> Rayez la mention inutile

**Salariés :**

Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETPT) :	

**Description des postes et fonctions :**

Poste 1 : Fonction : Formation : Nom : Ancienneté :	Poste 6 : Fonction : Formation : Nom : Ancienneté :
Poste 2 : Fonction : Formation : Nom : Ancienneté :	Poste 7 : Fonction : Formation : Nom : Ancienneté :
Poste 3 : Fonction : Formation : Nom : Ancienneté :	Poste 8 : Fonction : Formation : Nom : Ancienneté :
Poste 4 : Fonction : Formation : Nom : Ancienneté :	Poste 9 : Fonction : Formation : Nom : Ancienneté :
Poste 5 : Fonction : Formation : Nom : Ancienneté :	Poste 10 : Fonction : Formation : Nom : Ancienneté :

Les salariés font-ils l'objet de formations régulières ? oui  non

Si oui, lesquelles ?

Les formations sont-elles assurées en

- 1- interne
- 2- externe<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Rayez la mention inutile

### 3. Budgets prévisionnels et bilan de l'association



Les demandes de labellisation non accompagnées des budgets prévisionnels des années N et N-1 ainsi que du bilan N-1, ne pourront être instruites.

➤ Budget prévisionnel N-1 et bilan N-1 de l'association

- Existe-t-il un écart entre le budget prévisionnel N-1 et le bilan N-1 de l'association ?  
Oui  Non
- Si oui, pourquoi ?

➤ Budget prévisionnel N et budget prévisionnel N-1 de l'association

- Existe-t-il un écart entre le budget prévisionnel N et le budget prévisionnel N-1 de l'association ?  
Oui  Non
- Si oui, pourquoi ?

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS <sup>(1)</sup>	MONTANT EN EUROS
<b>60 - Achat</b>	0	<b>70 - Vente de produits finis, prestations de marchandises</b>	0
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables ( eau, énergie)			
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>	0	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	0
Sous-traitance générale			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
Divers		<b>Contrat urbain de cohésion sociale</b>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0	<b>Crédits de droit commun :</b>	0
Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Etat : quel service ? :	
Publicité, publication		- Commune : quel service ? :	
Déplacements, missions		- Région : quel service ? :	
Frais postaux et de télécommunications		- Conseil départemental : service ? :	
Services bancaires, autres		- EPCI : quel service ? :	
		- Autre : (précisez)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0	<b>Organismes sociaux :</b>	
Impôts et taxes sur rémunération,		<b>Fonds européens :</b>	
Autres impôts et taxes		<b>ASP :</b>	
<b>64- Charges de personnel</b>	0	<b>Autres recettes (précisez) :</b>	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	0
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELLES</b>	0
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	0
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	0	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	0

## 4. Activités de l'association

- Présentation des missions de l'association

- Présentation des actions de l'association proposées à la labellisation



ACTION	Implantation géographique	Coût global de l'action	Nombre de personnes reçues / an	Partenariat	Existence de l'action depuis...	Fréquence	Résumé

➤ Données statistiques

- Profil du public

Sexe	Homme		Femme		NR <sup>4</sup>	
	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%

Age	- 18 ans		18 - 25 ans		26 - 60 ans		+ 60 ans		NR <sup>5</sup>	
	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%
					0		0		0	

- Situation professionnelle

Profession	ont une profession		n'ont pas de profession	
	Nombre	%	Nombre	%
RSA	Total		Proportion des consultants	
Chômage	Total		Proportion des consultants	
Invalidité	Total		Proportion des consultants	
Retraité	Total		Proportion des consultants	
Sans Ressources	Total		Proportion des consultants	
Autres	Total		Proportion des consultants	

<sup>4</sup> NR : non renseigné

<sup>5</sup> NR : non renseigné

- Lieu de résidence

VILLES / INTERCOMMUNALITES	NOMBRE	VILLES / INTERCOMMUNALITE	NOMBRE
Digne les Bains		CC Jabron Lure Vançon Durance	
CA Provence Alpes Agglomération		CC Pays de Forcalquier Montagne de Lure	
Manosque		CC Sisteronais Buech	
DLVA		CC Pays d'Apt Luberon	
CC Serre-Ponçon Val d'Avance		CC Alpes Provence Verdon Sources de Lumière	
CC Gap Tallard Durance		CC Vallée de L'Ubaye Serre-Ponçon	
CC Haute-Provence Pays de Banon		CC Serre-Ponçon	

- Quels en sont les public(s) cible(s) ?

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

➤ Partenariat

- Travaillez-vous en partenariat ? Oui  Non

Si oui :

- Partenariat associatif ? Oui  Non   
Si oui, quelles associations ?

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- Partenariat institutionnel ? Oui  Non   
Si oui, précisez.

-
-
-
-
-
-
-

- Partenariat public ? Oui  Non   
Si oui, précisez.

-
-
-
-
-
-
-

- Partenariat privé ? Oui  Non   
Si oui, précisez.

-
-
-
-
-
-
-

- Autres partenaires ? Oui  Non   
Si oui, précisez.

-
-
-
-
-
-
-

➤ Conventions

- Existe-t-il des conventions entre votre association et d'autres partenaires ? Oui   
Non
- Quels types de conventions ?

-
-
-
-
-

- existe-t-il des instruments de liaison ? Oui  Non
- Quels types d'instruments ?

-
-
-
-
-

➤ Statistiques

- Quelle méthode utilisez-vous pour vos statistiques ?
- Utilisez-vous un logiciel automatisé pour la saisie de vos statistiques ?
- Quelle méthode utilisez-vous pour recueillir les données ?

-
-
-
-
-
-
-

➤ Le renseignement

- Renseignez vous le public directement ? Oui  Non 
  - Si oui<sup>6</sup> :
    - par téléphone
    - physiquement
    - individuellement
    - collectivement
- Renseignez vous des professionnels ? Oui  Non 
  - Si oui<sup>7</sup> :
    - par téléphone
    - physiquement
    - individuellement
    - collectivement

---

<sup>6</sup> Rayez la ou les mentions inutiles

<sup>7</sup> Rayez la ou les mentions inutiles

## 5. Thématiques abordées par votre structure

THEMES	SOUS THEMES	<input type="checkbox"/>
Droit de la famille	le concubinage	<input type="checkbox"/>
	le PACS (Pacte Civil de Solidarité)	<input type="checkbox"/>
	Les modes de garde	<input type="checkbox"/>
	le mariage	<input type="checkbox"/>
	le divorce	<input type="checkbox"/>
	la filiation (filiation légitime, filiation naturelle et filiation adoptive).	<input type="checkbox"/>
Droit des personnes	la personnalité juridique dont les personnes sont titulaires :  l'acquisition de la personnalité juridique  la disparition de la personnalité juridique	<input type="checkbox"/>
	la capacité juridique, qui permet aux personnes d'exercer des prérogatives qui leur sont reconnues, parfois seulement à partir d'un âge de majorité civile, et ses exceptions, formant les <i>incapacités</i> .	<input type="checkbox"/>
Successions		<input type="checkbox"/>
Droit immobilier	le droit de la construction	<input type="checkbox"/>
	le droit de l'urbanisme	<input type="checkbox"/>
	le droit des hypothèques	<input type="checkbox"/>
	le droit des servitudes légales et conventionnelles	<input type="checkbox"/>
	le droit de la mitoyenneté	<input type="checkbox"/>
	le droit de la copropriété	<input type="checkbox"/>
	le droit des associations foncières et des associations syndicales	<input type="checkbox"/>
	le droit du domaine public	<input type="checkbox"/>
	le droit applicable à certaines professions spécialisées, comme les agents immobiliers, les notaires, les architectes, les maîtres d'œuvre.	<input type="checkbox"/>
Troubles de voisinage		<input type="checkbox"/>
Droit du travail	Formation	<input type="checkbox"/>

	exécution du contrat de travail	<input type="checkbox"/>
	rupture du contrat de travail	<input type="checkbox"/>
	libertés syndicales	<input type="checkbox"/>
	normes de sécurité au travail	<input type="checkbox"/>
	Conventions collectives	<input type="checkbox"/>
Droit de la sécurité sociale	Branche recouvrement	<input type="checkbox"/>
	Branche maladie (accident du travail et maladie)	<input type="checkbox"/>
	Branche vieillesse	<input type="checkbox"/>
	Branche famille	<input type="checkbox"/>
Droit de la mutualité		<input type="checkbox"/>
Droit des étrangers	Entrée	<input type="checkbox"/>
	Séjour	<input type="checkbox"/>
	Sortie	<input type="checkbox"/>
	Droit d'asile	<input type="checkbox"/>
	Nationalité	<input type="checkbox"/>
	Droit du travail applicable	<input type="checkbox"/>
Droit des contrats		<input type="checkbox"/>
Droit de la consommation		<input type="checkbox"/>
Surendettement		<input type="checkbox"/>
Crédit		<input type="checkbox"/>
Droit des assurances		<input type="checkbox"/>
Responsabilité civile		<input type="checkbox"/>
Droit pénal	Auteur	<input type="checkbox"/>
	Victime	<input type="checkbox"/>
	Autre	<input type="checkbox"/>
Droit administratif		<input type="checkbox"/>
Contentieux administratif		<input type="checkbox"/>
Droit fiscal		<input type="checkbox"/>

## 6. Traitement de la demande

- Modes de réponses ?
  - Orale : .....%, ..... Nombre  
Dans quels cas ?
  
  - Ecrite : .....%, ..... Nombre  
Dans quels cas ?
- Suivi



Effectuez-vous des suivis ? Oui  Non

Si oui, dans quels cas effectuez-vous ce suivi :

-
-
-
-
-
-

- **Accompagnement**

Accompagnez-vous les personnes ? Oui  Non

Dans quelles proportions : ..... personnes

- **Orientation**

Effectuez-vous des orientations ? Oui  Non

Si oui, vers quelles structures ?

-
-
-
-
-
-
-
-
-

*Les données personnelles contenues dans ce dossier de labellisation font l'objet d'un traitement par le CDAD des Alpes de Haute-Provence uniquement afin de procéder à la labellisation de l'action proposée par la structure. Il s'agit d'un acte volontaire de la structure demanderesse. Les données ne seront pas communiquées à des tiers et seront conservées cinq ans après la clôture de la convention conformément aux directives des archives départementales. La structure est informée de son droit d'accès, de limitation, de rectification et d'effacement de ses données auprès du CDAD 04 (coordination@cdado4.fr). La CNIL peut recevoir toute réclamation en la matière.*